

ANEXA 4

la Nomenclatorul
serviciilor sociale

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate:

"Servicii de asistență comunitară"**ART.1 Definiție**

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Serviciul de asistență comunitară", aprobat prin HCL nr. 000/31.07.2018 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite, resursele umane și financiare implicate, precum și alte prevederi necesare pentru buna organizare și funcționare a serviciului.

ART.2 Identificarea serviciului social

- Serviciul social "Servicii de asistență comunitară", cod serviciu social 8899-CZ-PN-V (cf. HG 867/2015 privind Nomenclatorul serviciilor sociale) este înființat și administrat de furnizorul Primăria com. Sîngeorgiu de Mureș, Compartimentul de asistență socială acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 002452, având sediul în Piața Sfîntu Gheorghe nr. 4.
- Serviciul social "Servicii de asistență comunitară" s-a înființat și funcționează în baza Legii 292/2011 a asistenței sociale, a Legii 174/2011 privind probarea OUG 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale și a Legii 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale.

ART.3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Servicii de asistență comunitară" este acordarea de servicii în comunitate, cum ar fi consiliere, informare, educație extracurriculară, promovarea unui stil de viață sănătos, procurare de acte de identitate, alte servicii de asistență socială și socio-medicală furnizate în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de

excluziune socială, promovării incluziunii sociale și a creșterii calității vieții conform Art.27 din Legea 292/2011 a asistenței sociale.

Categoria de beneficiari vizate sunt în special familii vulnerabile, incluzând astfel copii, tineri, adulți, vârstnici cu domiciliul în com. Sîngeorgiu de Mureș, aflate în stare de vulnerabilitate, risc de sărăcie și excluziune socială sau izolare socială.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului social sunt servicii de:

- **Asistență socială** cuprinzând diagnoză socială, elaborare plan de intervenție/de asistență și îngrijire, îndrumare către alte servicii, consiliere socială, informare, suport emoțional, management de caz, monitorizare cazuri sociale, supervizare activități de asistență socială
- **Asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale** cuprinzând consiliere juridică pentru întocmire acte
- **Asistență medicală și recuperare** cuprinzând asistență medicală comunitară acordată de asistent medical comunitar și mediator sanitar
- **Educare și formare** cuprinzând educare pentru inserție/reinserție în familie și comunitate, educare pentru integrare /reintegrare socială, facilitare acces la educație generală și facilitare acces la formare profesională prin activitatea mediatorului școlar

ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Servicii de asistență comunitară " funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr. 174/2011, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil este Ordin MMSSF nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

(3) Serviciul social "Servicii de asistență comunitară" este înființat prin HCL nr. 000/31.07.2018 al com. Sîngeorgiu de Mureș în baza art. 112 și 113 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Servicii de asistență comunitară" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum

și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "Servicii de asistență comunitară" sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii (în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp);
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate prin "Servicii de asistență comunitară" sunt persoane, familii, grupuri și comunități aflate în situații de vulnerabilitate, risc de sărăcie și excluziune socială sau de izolare socială.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

a) Cerere înscriere grup țintă, Declarație grup țintă, Notă informare prelucrare date cu caracter personal, Formular înregistrare grup țintă, copie acte de identitate (CI sau certificat de naștere), alte acte necesare. Decizia de accesare a serviciului este luată de Comisia de evaluare a grupului țintă constituită în cadrul proiectului POCU101818.

b) Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.

(3) Condițiile de frunizare și de încetare a serviciilor sunt prevăzute în contractul de furnizare de servicii elaborat în metodologia proiectului POCU101818, iar serviciile prevăzute sunt integral gratuite.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate prin "Servicii de asistență comunitară" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

ART.7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Servicii de asistență comunitară" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- **Asistență socială** cuprinzând diagnoză socială, elaborare plan de intervenție/de asistență și îngrijire, îndrumare către alte servicii, consiliere socială, informare, suport emoțional, management de caz, monitorizare cazuri sociale, supervizare activități de asistență socială

- **Asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale** cuprinzând consiliere juridică pentru întocmire acte

- **Asistență medicală și recuperare** cuprinzând asistență medicală comunitară acordată de asistent medical comunitar și mediator sanitar

- **Educare și formare** cuprinzând educare pentru inserție/reinserție în familie și comunitate, educare pentru integrare /reintegrare socială, facilitare acces la educație generală și facilitare acces la formare profesională prin activitatea mediatorului școlar

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

- **Activități de sensibilizare și informare a populației;**

- **Promovarea participării sociale;**

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- **Activități de sensibilizare și informare a populației;**

- **Promovarea participării sociale;**

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- **Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;**

- **Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;**

ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Servicii de asistență comunitară" funcționează cu un număr de 9 angajați / personal total, conform prevederilor HCL nr. 000/31.07.2018, din care:

a) personal de conducere: 1 asistent social cu atribuții de coordonator serviciu;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar - 9 angajați din care 2 funcționari publici (2 lucrători sociali) și 7 personal contractual (1 asistent social, 1 asistent medical comunitar, 2 mediatori sanitari, 1 mediator școlar, 2 mediatori comunitari);

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire, după caz: - ;

d) voluntari: -

(2) În cadrul "serviciilor de asistență comunitară" (8899-CZ-PN-V) raportul angajat/beneficiar cerut de standardul aplicabil este îndeplinit după cum urmează: există cel puțin o persoană calificată cu atribuții în coordonarea activităților, un asistent social pentru realizarea evaluării inițiale și aplanului de intervenție, un asistent medical comunitar și un mediator sanitar pentru

activități socio-medice, precum și un mediator școlar și un mediator comunitar pentru activități educaționale și de informare a grupului țintă / populației comunității în general.

ART.9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este denumit asistent social cu atribuții de coordonare a serviciilor socio-medice

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART.10 Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este format din:

- a) asistent social (263501) – 1 poziție, normă întreagă;
- b) facilitator de dezvoltare comunitară / mediator comunitar (341204) - 2 poziții, normă întreagă;
- c) lucrător social (532908) - 2 poziții, norme parțiale
- d) asistent medical comunitar (325301) – 1 poziție, normă întreagă ;
- e) mediator sanitar (532901) - 2 poziții, normă întreagă;
- f) mediator școlar (235911) - 1 poziție, normă întreagă;

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART.11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local ale comunei Sîngeorgiu de Mureș;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d)) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ORGANIGRAMA
serviciului social furnizat în comunitate:
"Servicii de asistență comunitară"

