



## PRIMĂRIA SÂNGEORGIU DE MUREȘ

CIF: 4323152

**Adresă:** strada Petki Dávid nr.130, Sâng. de Mureș  
**Cod poștal:** 547530, județul Mureș, România  
**Telefon:** 004-0265-318026 Fax: 004-0265-318025  
**E-mail:** i.kilyen@singeorgiudemureș.eu  
**Web:** singeorgiudemureș.eu, marosszentgyorgy.eu

Anexa nr. 3 la HCL nr. 012/31.03.2022

### REGULAMENT

de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al

Comunei Sângeorgiu de Mureș pe anul 2022 pentru activități non-profit de interes local

#### CAPITOLUL I - Dispoziții generale Scop și definiții

**Art.1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al Comunei Sângeorgiu de Mureș.

**Art.2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* – Comuna Sângeorgiu de Mureș
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile Legii, între autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes local;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Comuna Sângeorgiu de Mureș;
- h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

#### Domeniu de aplicare

**Art.3.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Sângeorgiu de Mureș.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) cultură;
- b) culte;

#### Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

**Art. 4.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică/persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile Legii, beneficiar;

- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului în momentul depunerii solicitarea, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;**
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;
- i) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

## Prevederi bugetare

**Art. 5.** Programele/proiectele/acțiunile de interes public local vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sângeorgiu de Mureș nr. 7/18.02.2022, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## CAPITOLUL II - Criteriile de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare nerambursabilă

**Art.6.** Toate solicitările de finanțare nerambursabilă primite în termen vor fi examinate. Vor fi selecționate și supuse evaluării doar solicitările care sunt însoțite de toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu în parte, prevăzute în anexa 5 litera a, b și c la prezentul **Regulament**.

**Art.7.** (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile din Ghidul solicitantului;
- b) solicitantii au conturile bancare blocate;
- c) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.
- d) solicitantii furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare dispune de mijloace probante în acest sens;
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) solicitantii nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

**Art.8.** (1) Toate cererile pentru domeniile cultură și culte selecționate potrivit Art. 6 sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

| CRITERIU                                                                                                                           | PONDERE % |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Construcția programului/proiectului/acțiunii                                                                                       | 20        |
| Rezultate așteptate                                                                                                                | 25        |
| Capacitate de realizare-măsură în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente (financiare, umane, logistice)   | 20        |
| Participarea părților-gardul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%) | 20        |
| Durabilitatea programului/proiectului/acțiunii                                                                                     | 15        |
| Total                                                                                                                              | 100 %     |

**Art.9.** (1) Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim de 40 puncte.

### CAPITOLUL III

#### Organizarea și funcționarea comisiilor de analiză și selecție a proiectelor

**Art.10.** (1) Comisia de evaluare și selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă denumită în continuare „Comisie” s-a constituit în baza HCL nr. 012/31.03.2022.

(2) Componenta nominală a Comisiei de evaluare a proiectelor va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

**Art.11.** (1) Membrii Comisiei vor alege, prin vot deschis, câte un președinte, care va asigura convocarea și prezența membrilor la ședințe, va reprezenta Comisia în relațiile cu conducerea Consiliului Local și cu solicitanții.

- Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație de imparțialitate (Anexa nr. 7 la Regulament), care se păstrează în arhiva Comisiei.
- Comisia se consideră întrunită dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.
- Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor prezenți.

**Art. 12.** Comisia are următoarele atribuții:

- alege președintele din rândul membrilor;
- analizează conținutul documentațiilor depuse precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- selecționează și evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor stabilite precum și a grilei de evaluare;
- pot solicita clarificări în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare și selecționare;
- în cazul proiectelor respinse, comisiile stabilesc motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

**Art.13.** (1) Secretarul fiecărei comisii, are următoarele atribuții:

- asigură comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecție, pe site-ul Consiliului Local dacă este posibil, în presa scrisă și în Monitor Oficial cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- preia de la registratura Consiliului Local toate solicitările pentru acordarea de finanțare nerambursabilă pentru anul 2022, și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- organizează ședințele Comisiei, la solicitarea președintelui;
- întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;

- f) întocmește și transmite comunicările privind rezultatele selecției, în termen de 15 zile de la finalizarea lucrărilor de evaluare;
- g) asigură publicarea pe site-ul Consiliului Local Sângeorgiu de Mureș dacă este posibil, în cel puțin două prese locale, națională și publicare în Monitor Oficial a listei cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării nerambursabile;
- h) completează formularul contractului de finanțare și asigură semnarea lui de către ambele părți semnatare;
- i) predă documentele primite sau emise de Comisie la arhiva Consiliului Local Sângeorgiu de Mureș.

#### **CAPITOLUL IV - Procedura selecționării și evaluării proiectelor**

**Art.14.** Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru programe/proiecte/acțiuni care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de 09 decembrie 2022.

**Art.15.** (1) *Nici-o finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale autorității finanțatoare.*

(2) *Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/sau acțiunii propus/e spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.*

(3) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile Legii.

(4) Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, video-proiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

**Art.16.** (1) Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei. **Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.**

**Art.17.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art.18.** (1) Ulterior selecționării și evaluării proiectelor, Comisia întocmește un Raport de oportunitate - atribuire și propune spre aprobare Primarului Comunei Sângeorgiu de Mureș nivelul subvențiilor.

(2) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, lista cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul **Regulament**, precum și cuantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarului comisiei, pe site-ul oficial al Comunei Sângeorgiu de Mureș, pe avizierul instituției, în 2 cotidiane locale, 1 național și în Monitor Oficial.

**Art.19.** (1) Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției ofertelor culturale se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Comunei Sângeorgiu de Mureș.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe avizierul instituției.

#### **CAPITOLUL V - Încheierea contractului de finanțare**

**Art.20.** (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Comuna Sângeorgiu de Mureș și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în **Anexa 5d** la prezentul **Regulament**.

(2) Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

**Art.21.** (1) Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de **09 decembrie 2022**.

În cazul tuturor contractelor de finanțare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activității ce face obiectul finanțării nerambursabile.

La contract, se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii.

**Art.22.** Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar de la Consiliului Local Sângeorgiu de Mureș nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

## **CAPITOLUL VI - Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art.23.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art.24.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

## **CAPITOLUL VII - Procedura de raportare și control**

**Art.25. (1) Solicitanții care au primit finanțare au obligația să întocmească și să transmită Comunei Sângeorgiu de Mureș, în termenele și condițiile stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă, o raportare finală (al cărui model este prevăzut în Anexa 5f la prezentul Regulament), care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuirii sumelor alocate de finanțator, inclusiv a contribuției proprii obligatorii de 10%.**

**(2) În cazul finanțărilor nerambursabile acordate, raportul final va fi depus în termen de 30 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 09 decembrie 2022.**

**Art.26.** (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală cu chitanță/ordin de plată, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie;

**(2) Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea "în conformitate cu originalul", alături de ștampila și semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului - persoană juridică sau a beneficiarului persoană fizică.**

**(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**(4) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților programului/proiectului/acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.**

**(5) În cazul în care derularea programului/proiectului/acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%.**

**Art.27.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art.28.** (1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a se aplica sancțiunile prevăzute în contractul de finanțare.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1) autoritatea va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare.

## **CAPITOLUL IX - Sancțiuni**

**Art.29.** (1) Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Art.30.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

## **CAPITOLU X - Dispoziții finale**

**Art.31.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Comunei Sângeorgiu de Mureș.

**Art.32.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.33.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- **Anexa nr. 5** - Ghidul solicitantului - domeniul culte
- **Anexa nr. 5a** – Modelul de cerere tip
- **Anexa nr. 5b** – Modelul bugetului
- **Anexa nr. 5c** – Modelul de declarație tip
- **Anexa nr. 5d** – Modelul contractului de finanțare nerambursabilă
- **Anexa nr. 5e** – Modelul adresei de înaintare documentului de justificare
- **Anexa nr. 5f** – Modelul raportului de justificare
- **Anexa nr. 5g** – Modelul centralizatorului de documente justificative